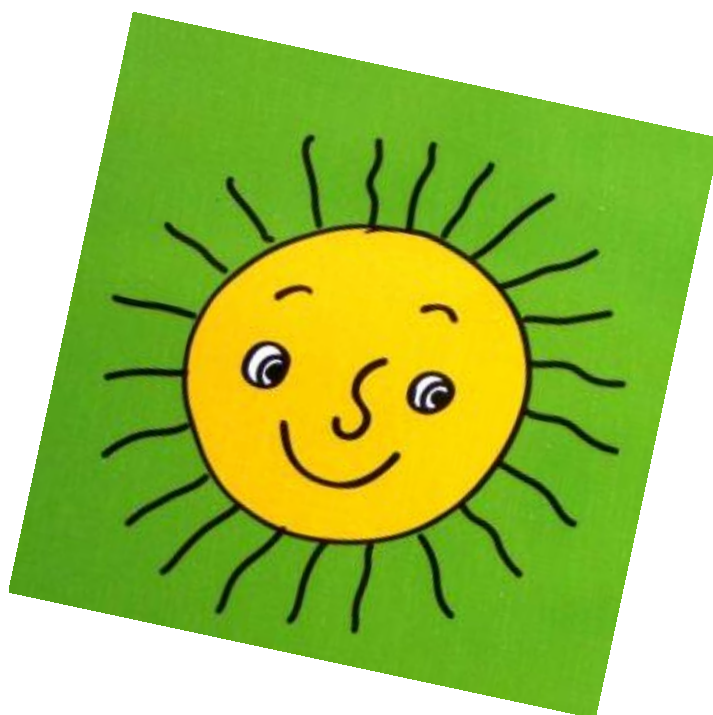


DŮLEŽITÉ INFORMACE

pro rodiče a jiné zákonné zástupce



Organizace: Městská správa sociálních služeb v Mostě – příspěvková organizace
Barvířská 495, 434 01 Most
web: msss-most.cz

Ředitel: Ing. Luboš Trojna, ředitel
tel.: 476 768 973, 777 495 761
e-mail: trojna@msss-most.cz

Zařízení: **Denní dětský rehabilitační stacionář**
Františka Malíka 973, 434 01 Most

Vedoucí: Bc. Denisa Benešová, DiS.
tel.: 478 621 038, 724 177 385
e-mail: benesova@msss-most.cz

Sociální pracovnice: Mgr. et Mgr. Lenka Bunešová
tel.: 731 805 173
e-mail: bunesova@msss-most.cz



KDO JSME A CO DĚLÁME?

Již déle jak 30let jsme tu pro děti, které potřebují zvýšenou míru podpory a péče pro svůj rozvoj. Výhodou je, že dítě do zařízení dochází stejně jako například do školky a nemusí tak delší dobu pobývat mimo svou rodinu.

Naším cílem je:

- ✓ pomáhat zvyšovat kvalitu života dětí se zdravotním postižením či jiným znevýhodněním
- ✓ rozvíjet návyky, dovednosti a schopnosti dětí tak, aby byly v budoucnu co nejvíce samostatné a mohly se co nejvíce podílet na společenském životě.

Věk dětí: 1 – 17let

Počet dětí (kapacita služby): 12

Provozní doba: 6⁰⁰ - 16⁰⁰

Pracují zde: vedoucí zařízení, 2 pracovnice v sociálních službách, 2 fyzioterapeutky, sociální pracovnice, provozně obslužná pracovnice a kuchařka – pro děti jsme však všechny tety a uděláme vše pro to, aby se u nás cítily jako na návštěvě u oblíbených příbuzných.

Pokud Vás zajímá více informací o Denním dětském rehabilitačním stacionáři, neváhejte se obrátit na některou z našich pracovnic se svým dotazem, případně nahlédněte do *Standardů kvality sociálních služeb* poskytovaných Denním dětským rehabilitačním stacionářem, které jsou k dispozici u vedoucího zařízení.

Vždy jednáme v zájmu dítěte

Vždy respektujeme práva dítěte a práva, odpovědnost a povinnosti rodiče či jiné osoby, která o dítě pečuje.

Vždy dbáme na to, aby mohly děti užívat života v důstojných a bezpečných podmínkách podporujících sebedůvěru a umožňující aktivní účast dítěte společnosti.

Vždy přistupujeme k dětem individuálně, podle jejich potřeb, zájmů a možností.

JAKÉ JSOU ZÁSADY NAŠÍ PRÁCE?

KONTAKT

Denní dětský rehabilitační stacionář

Františka Malíka 973, 434 01 Most

tel.: 478 621 038

724 177 385

e-mail: benesova@msss-most.cz

V JAKÝCH OBLASTECH MŮŽEME VAŠEMU DÍTĚTI POSKYTNOUT PODPORU A PÉČI?

1. Sociální služba – jednotlivé oblasti podpory a péče jsou vymezeny zákonem o sociálních službách*, tuto činnost poskytujeme za úhradu (dle aktuálního ceníku).

Vašemu dítěti můžeme v našem zařízení nabídnout:

Úkony běžné péče o vlastní osobu

- ✓ oblékání a svlékání, nácvik a upevňování samostatnosti při oblékání/svlékání;
- ✓ přesun na/z vozík/u, polohování (funkční, dle bazální stimulace apod.);
- ✓ stravování – příprava stravy k podání, krmení/dokrmování, rozvoj soběstačnosti a upevňování stravovacích návyků.

Podpora a pomoc při zajištění hygieny

- ✓ osobní hygiena - běžná denní hygiena (umytí rukou před jídlem, po WC apod.), rozvoj soběstačnosti a upevňování návyků v hygienické péči, v případě potřeby koupel/sprcha;
- ✓ užití toalety – výměna plenky, použití WC/nočníku, rozvoj soběstačnosti při užití WC.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- ✓ Upevňování kontaktů se společenským prostředím, rozvoj sociálních dovedností:
 - spolupráce se zákonným zástupcem dítěte;
 - doprovod, podpora a pomoc při účasti na společenských akcích (např. dětský den, oslava narozenin, návštěva knihovny, divadla apod.);
 - adaptace (podpora adaptace na prostředí a režim zařízení, ostatní děti, tety, hračky atd.).

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- ✓ pracovně výchovná činnosti – pracovní výchova, úklid hraček
- ✓ nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností:
 - řízená hra, vkládání předmětů, stimulace úchopů a manipulace;
 - skupinové pohybové aktivity (ranní a polední říkanky, písničky, tanečky...);
 - venkovní aktivity (vycházka, hry na zahradě...);
 - rozumová výchova (rozvíjení řeči, zrakového a sluchového vnímání, myšlení, pozornosti, paměti atd.); výtvarná výchova; hudební výchova;
 - Bazální stimulace; orofaciální stimulace, relaxace;
 - zooterapie.

2. Strava – nabízíme stravování **dle zásad racionální výživy**, individuálně je **možné domluvit speciální úpravu stravy** (např. mixovanou stravu), vyloučení některých potravin či dietu; pokud to bude možné, uděláme vše pro to, abychom vyšli vstříc individuálním stravovacím potřebám Vašeho dítěte. **Strava je poskytována za úhradu** dle aktuálního ceníku ve variantách:

- ✓ **ranní svačina + oběd;**
- ✓ **ranní svačina + oběd + odpolední svačina.**

3. Mimo režim sociální služby poskytujeme **léčebnou rehabilitaci** na základě doporučení (poukazu) obvodního či odborného lékaře, hrazena je smluvními pojišťovnami.

* Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Sociální služby v Denním dětském rehabilitačním stacionáři můžete čerpat za těchto podmínek:

**MÁTE ZÁJEM
O NAŠI SOCIÁLNÍ
SLUŽBU?**

1. Podání písemné „*Žádosti o poskytnutí sociálních služeb v Denním dětském rehabilitačním stacionáři, Františka Malíka 973, Most*“, formulář žádosti naleznete na webových stránkách organizace (www.msss-most.cz) nebo si jej můžete vyzvednout u vedoucí zařízení.
2. Potvrzení lékaře o prospěšnosti umístění dítěte do Denního dětského rehabilitačního stacionáře s ohledem na jeho zdravotní stav.
3. Uzavření „*Smlouvy o poskytování sociálních služeb v Denním dětském rehabilitačním stacionáři*“. Zákonný zástupce může smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu. Vypovědní lhůta činí pět kalendářních dní.
4. Bezinfekčnost v rodině a blízkém okolí dítěte potvrdí rodiče svým podpisem.
5. Dodržování podmínek sjednaných ve smlouvě.

„Smlouvu o poskytování sociálních služeb v Denním dětském rehabilitačním stacionáři“ s Vámi nemůžeme uzavřít, tj. nemůžeme Vám poskytnout sociální službu, pokud:

- žádáte o sociální službu, kterou v našem zařízení nemůžeme zajistit; v tomto případě Vám doporučíme poskytovatele, který tento druh sociální služby poskytuje (např. týdenní pobyt, celoroční pobyt, jiná věková skupina apod.);
- nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou žádáte; v tomto případě Vás zařadíme do evidence žadatelů o službu a kontaktujeme Vás neprodleně po uvolnění kapacity;
- Vám byla, v době kratší než 6 měsíců před Vaší žádostí, vypovězena smlouva na tutéž sociální službu z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Uvedené důvody pro neuzavření „*Smlouvy o poskytnutí služeb v Denním dětském rehabilitačním stacionáři*“ jsou v souladu se Zákonem o sociálních službách*.



* §91, ods. 3, zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Respektujeme práva uživatelů služby (dětí a jejich rodičů či jiných zákonných zástupců), která vyplývají zejména z obecně závazných norem:

**PRÁVA UŽIVATELŮ
SLUŽBY A JEJICH
OCHRANA**

- ✓ *Listina základních práv a svobod*
- ✓ *Úmluva o právech dítěte*
- ✓ *Úmluva o právech osob se zdravotním postižením*

Jedná se zejména o:

✓ **Právo na ochranu osobních dat a údajů**

např. zachování mlčenlivosti, dodržování pravidel pro nakládání s dokumenty a osobními údaji (v souladu s evropským nařízením GDPR, českou legislativou)

✓ **Právo na soukromí**

např. právo na diskrétní jednání bez přítomnosti dalších osob

✓ **Právo na zachování lidské důstojnosti**

např. soukromí při užití toalety, výměně plenky či osobní hygieně; právo dítěte být oslovováno svým jménem, případně tak, jak je dítě zvyklé apod.

✓ **Právo na svobodu myšlení, svobodu projevu a právo na informace**

např. právo rodiče (zákonného zástupce) vyjadřovat se k poskytované službě – podat stížnost či pochvalu; právo a povinnost rodiče (zákonného zástupce) podílet se na individuálním plánování péče o dítě, vyjádřit svá očekávání a cíle poskytovaných služeb ve vztahu k dítěti;

✓ **Právo na svobodnou volbu**

např. právo rodiče (zákonného zástupce) určit rozsah a průběh poskytované služby; právo vybrat si externí odborníky, se kterými bude spolupracovat; právo na použití vlastních kompenzačních pomůcek, oblečení či oblíbené hračky dítěte apod.

✓ **Právo dítěte na vzdělání**

právo dítěte účastnit se výchovně-vzdělávacích a aktivizačních činností v zařízení s použitím metod, které odpovídají jeho individuálním potřebám

✓ **Právo dítěte na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti odpovídající jeho věku**

✓ **Právo dítěte na dosažení nejvyšší dosažitelné úrovně zdravotního stavu a na využívání rehabilitačních a léčebných zařízení**

zajištěním kvalifikované každodenní rehabilitační (fyzioterapeutické) péče podle doporučení lékaře

✓ **Právo na kvalifikovanou a bezpečnou službu**

Na dodržování práv uživatelů si velmi zakládáme, všechny pracovníce jsou o právech poučeny a jejich porušení se řeší sankcí (dle vnitřního předpisu). Blíže se o právech uživatelů sociálních služeb v Denním dětském rehabilitačním stacionáři a jejich ochraně můžete dozvědět ve *Standardu kvality sociálních služeb č. 2* (dostupný u vedoucí zařízení).

POPRVÉ VE STACÍKU



Můžeme být na začátku docházky se svým dítětem?

Ano, samozřejmě.

Můžete si s ním např. chvíli hrát v herně, a když bude zaujaté hrou, zkusit se vzdálit.

Doba samostatného pobytu dítěte v herně se pak individuálně prodlužuje - dítě se postupně adaptuje na pobyt mimo svou rodinu, seznamuje se s prostředím herny, s ostatními dětmi a tetami, s hračkami a postupně také s režimem zařízení – jedná se o tzv. adaptační období, které trvá u každého dítěte jinak dlouho. Průběh tohoto období budete průběžně konzultovat s klíčovou pracovnící dítěte.

Co si máme vzít s sebou?

- ✓ **Pohodlné oblečení** – tepláčky, legíny, mikinu, tričko, vhodnou obuv (doporučujeme individuálně konzultovat s fyzioterapeutkami)... Doporučujeme náhradní spodní prádlo a tepláčky, příp. triko na převlečení. Počítejte prosím také s tím, že se dítě účastní různých aktivit (malování barvami, hra na zahradě, na písku...) a může se tedy ušpinit.
- ✓ **Pyžamo** (v případě, že bude dítě zůstat na odpolední odpočinek).
- ✓ **Plenky** (pokud jsou potřeba, přineste prosím několik kusů do zásoby, každé dítě má svou vlastní poličku, nemusíte se tedy bát, že bychom Vaše plenky vyměnily nebo je spotřebovalo jiné dítě).
- ✓ **Papírové kapesníčky a vlhčené ubrousky** – 1x měsíčně.
- ✓ **Bonbony** (např. gumové medvídky), které používáme jako jednu z forem odměny pro děti.

Dítě si dále může přinést svou hračku, vlastní kompenzační a jiné pomůcky (např. ortézky, vlastní cvičný hrnek, apod.).

Kam si můžeme dát své věci?

Každé dítě dostane svou skříňku v přijímací místnosti, zde je možnost i odložení bot do botníku, případně bundy na věšák. Kočár je možné nechat ve vstupní hale. Hlavní vchod je uzavřen a dovnitř se dostanou jen osoby, které zazvoní a ohlásí se.



HRA



NÁCVIK DOVEDNOSTÍ

Kolik, kdy a jakým způsobem budeme za čerpané služby platit?

V souladu se Zákonem o sociálních službách a prováděcí vyhláškou* poskytujeme sociální služby za úhradu. Celková částka za čerpané služby se skládá ze dvou částí:

A) STRAVNÉ

- je možné čerpat dvěma způsoby:

1. ranní svačina + oběd
2. ranní svačina + oběd + odpolední svačina

Za určitých podmínek (např. zkrácení denní doby pobytu dítěte v zařízení), je případně možné individuálně sjednat pobyt dítěte bez stravy.

Ceník stravného

a)	Uživatel ve věku 1 – 6 let	Svačina + oběd	35,00 Kč
		Svačina + oběd + odpolední svačina	45,00 Kč
b)	Uživatel ve věku 7 – 10 let	Svačina + oběd	38,00 Kč
		Svačina + oběd + odpolední svačina	49,00 Kč
c)	Uživatel ve věku 11 – 14 let	Svačina + oběd	40,00 Kč
		Svačina + oběd + odpolední svačina	51,00 Kč
d)	Uživatel ve věku 15 – 18 let	Svačina + oběd	42,00 Kč
		Svačina + oběd + odpolední svačina	53,00 Kč

B) PODPORA A PÉČE (ÚKONY)

– cena za jednotlivé úkony se odvíjí od množství času potřebného k provedení daného úkonu, sazba činí: **105,- Kč/hod.** Pokud se zákonný zástupce prokáže potvrzením od úřadu práce, že nepobírá příspěvek na péči, je výše úhrady stanovena ve snížené výši 95,- Kč/hod. Zákonný zástupce je povinen hlásit každou změnu. Vedoucí zařízení Denního dětského rehabilitačního stacionáře bude 1x za 6 měsíců provádět u těchto uživatelů kontrolu za součinnosti Úřadu práce.

Platíte jen za skutečný počet odebraných jídel a skutečně čerpané úkony – sociální službu tedy hradíte zpětně, celková výše úhrady se individuálně liší - záleží na provedených úkonech a jejich časové náročnosti, na délce měsíce, na docházce, počtu jídel apod.

Konkrétní částku za uplynulý měsíc se dozvíte vždy na začátku následujícího měsíce (zpravidla 1 – 3 den v měsíci), její **splatnost je do 15 dnů** (od sdělení částky).

K této částce **obdržíte k nahlédnutí rozpis čerpaných úkonů a odebraných jídel**, který stvrdíte svým podpisem (kopii rozpisu Vám vystavíme na požádání).

ZPŮSOB ÚHRADY:

- **bankovním převodem** na bankovní účet číslo 104 143 73 69/0800
- **poštovní poukázkou typu A**
- **osobně na pokladně** Městské správy sociálních služeb v Mostě – příspěvkové organizace, na adrese: **Barvířská 495, 434 01 Most.**

* Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Kdo je klíčový pracovník a co dělá?

- ✓ klíčový pracovník je kontaktní osobou dítěte po celou dobu jeho pobytu;
- ✓ spolupracuje s dítětem a jeho rodinou;
- ✓ společně se zákonným zástupcem vytváří individuální plán - osobní cíle dítěte;
- ✓ osobní cíle dítěte a postupy při jejich naplňování konzultuje se sociální pracovníci a s fyzioterapeutkami;
- ✓ hledá způsoby, jak zlepšit poskytované služby v rámci zařízení a jak dosáhnout osobních cílů dítěte;
- ✓ sleduje uspokojování potřeb dítěte a zapojuje do plnění individuálního plánu dítěte ostatní členy pracovního týmu;
- ✓ zná sociální záznam dítěte, získává potřebné informace od zákonných zástupců a od ostatních členů týmu a zároveň informace týmu předává.

Běžné denní informace (např. omluvení nepřítomnosti dítěte; informace o tom, kdy půjde dítě daný den domů, apod.) není nutné řešit s klíčovým pracovníkem, tyto informace si mezi kolegy předáme.

Zákonný zástupce může požádat o změnu klíčového pracovníka.

Na co bychom neměli zapomínat?



- **Vždy nás informujte o změně zdravotního stavu Vašeho dítěte** – např. **alergie, zdravotní omezení** (např. vyhýbat se určitým činnostem), následky drobných úrazů (**modřiny, boule, oděrky**), styk s **infekčním onemocněním, změna medikace** apod.
- **Omlouvejte nepřítomnost dítěte.**
- Počet jídel na daný den hlásíme paní kuchařce v 8 hodin! **Pokud dítě daný den nepřijde, omluvte jeho nepřítomnost nejpozději do 8:00 hod.** Pokud se opozdíte (např. jdete ráno s dítětem k lékaři), a máte zájem čerpat stravu, **dejte nám vědět nejpozději do 8:00 hod., abychom s Vámi počítali!**
- **Po kontrole u odborného lékaře přineste** následující den **zprávu s doporučením o následné rehabilitační péči.**
- Včas **hlase změnu pojišťovny** (pokud má Vaše dítě předepsané cvičení).



VODOLÉČBA



ZÁBAVA



UČENÍ

Co bude dítě ve stacionáři celý den dělat?

6³⁰ – 7⁴⁵	příchod dětí, hra s hračkami dle jejich zájmu
7⁴⁵ – 8⁰⁰	ranní rozcvičení (skupinové pohybové aktivity, písničky, říkanky... účastní se všechny děti, v rámci svých možností)
8⁰⁰ – 8³⁰	ranní svačina (+ procvičování samostatnosti při jídle)
8³⁰ - 9⁰⁰	Klidový režim po svačině - ranní pohádka v TV
9⁰⁰ - 10⁵⁰	volná i řízená hra v herně či na zahradě individuální léčebná rehabilitace individuální nebo skupinové činnosti v RHB třídě (příp. relaxační místnosti)/vycházka
10⁵⁰ - 11⁰⁰	skupinové pohybové aktivity (tanec, písničky, říkanky) nebo relaxace (dle předchozí činnosti)
11⁰⁰ - 11³⁰	oběd (+ procvičování samostatnosti při jídle)
11³⁰ - 12⁰⁰	předávání dětí, docházejících na dopoledne zákonným zástupcům (+ předávání informací o průběhu pobytu dítěte), odchod dětí domů příprava dětí, které neodcházejí domů po obědě, na polední odpočinek
12⁰⁰ - 14⁰⁰	polední odpočinek, spánek
14⁰⁰ - 14²⁰	odpolední svačina (+ procvičování samostatnosti při jídle)
14²⁰ - 16⁰⁰	volná hra předávání dětí zákonným zástupcům (+ předávání informací o průběhu pobytu dítěte), odchod dětí domů

V průběhu celého pobytu dítěte jsou zajišťovány jeho individuální potřeby dle Individuálního plánu péče a podpory (např. toaletní trénink; výměna inkontinenčních pomůcek; nácvik, procvičování a upevňování samostatnosti v sebeobslužných činnostech; polohování atd.)

Veškeré činnosti a aktivity probíhají dle individuálních možností dítěte a s ohledem na jeho aktuální zdravotní stav.

VÝROBKY DĚTÍ



VIJÁDŘETE SVŮJ NÁZOR NA NAŠE SLUŽBY

Je něco, co byste na naší službě chtěli změnit? Nejste spokojeni s kvalitou nebo způsobem poskytování sociální služby? Či naopak jste spokojeni velmi? Máte nějaký námět nebo nápad a rádi byste, abychom ho v našem zařízení realizovali?

Vyjádřete svůj názor na naše služby!

Kdo může podat stížnost, připomínku, podnět, petici nebo pochvalu?

Právo podat stížnost, připomínku, podnět nebo pochvalu má každý - uživatel služby (příp. jeho zákonný zástupce), rodinní příslušníci, osoby blízké, pracovníci služby i širší veřejnost. K podání můžete také někoho zmocnit.

Jak postupovat?

Svůj názor, stížnost, připomínku, podnět či pochvalu nám můžete sdělit:

Písemně

- Napište své vyjádření na formulář umístěný u „Schránky pro náměty, stížnosti a pochvaly“ nebo na jakýkoliv jiný list papíru;
- vložte list do „Schránky pro náměty, stížnosti a pochvaly“, zašlete poštou nebo osobně přineste na adresu zařízení, příp. ředitelství organizace;
- své vyjádření můžete zaslat též elektronicky na e-mail;
- Vaše stížnost či vyjádření může být anonymní.

Ústně

- Osobní nebo telefonické podání přijímá vedoucí zařízení (příp. sociální pracovníce) v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin;
- zajistíme diskrétní prostředí;
- pokud nechce, aby v zápisu bylo uvedeno Vaše jméno, bude stížnost (či jiné podání) zapsána jako anonymní.

Kde je „Schránka pro náměty, stížnosti a pochvaly“ a jak často se vybírá?

Schránku pro náměty, stížnosti a pochvaly najdete ve vstupní hale zařízení. List se svým vyjádřením můžete do schránky vložit kdykoliv v provozní době zařízení (v pracovní dny od 6:00 do 16:00 hodin). Schránku vybírá vedoucí zařízení 1x týdně.

Kdo stížnosti a jiná podání prošetřuje a v jaké lhůtě?

- Prošetření provádí vedoucí zařízení (může si přizvat další pracovníky zařízení, kteří mohou svými zkušenostmi a kompetencemi přispět k prošetření a vyřízení stížnosti či jiného podání).
- Stížnost musí být vyřízena, včetně odeslání odpovědi stěžovateli, zpravidla do 30 dnů od jejího přijetí. V odůvodněných případech lze lhůtu, s písemným svolením ředitele organizace, o 30 dnů prodloužit. O prodloužení lhůty bude stěžovatel písemně informován.
- Odpověď na anonymní stížnost bude po vyřízení zveřejněna na nástěnce ve vstupní hale zařízení po dobu 15 dní.

Je možné se proti způsobu řešení (vyřízení) stížnosti odvolat?

Pokud nebudete s vyřízením své stížnosti spokojen/a, můžete se do 15-ti dnů odvolat k řediteli organizace.

Pokud nesouhlasíte s vyřízením stížnosti nebo pokud nebyla Vaše stížnost vyřízena včas, máte právo požádat o prověření vyřízení své stížnosti Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

O prošetření své stížnosti či jejího vyřízení můžete též požádat:

- zřizovatele (Statutární město Most),
- Krajský úřad ústeckého kraje,
- instituci, která se zabývá ochranou lidských a občanských práv (např. ombudsman)

Kontakty

Denní dětský rehabilitační stacionář

adresa: Františka Malíka 973, 434 01 Most
vedoucí: Bc. Denisa Benešová, Dis.
telefon: 478 621 038, 724 177 385
web: www.msss-most.cz
e-mail: benesova@msss-most.cz

Městská správa sociálních služeb v Mostě – příspěvková organizace

adresa: Barvířská 495, 434 01 Most
ředitel: Ing. Luboš Trojna
telefon: sekretariát: 476 768 973, 602 177 666
ústředna: 476 768 970, 606 493 704
web: www.msss-most.cz
e-mail: stiznosti@msss-most.cz, sekretariat@msss-most.cz

Instituce, na které se též můžete obrátit se svou stížností

(zejm. pokud nejste spokojeni s vyřízením stížnosti prostřednictvím MSSS v Mostě – p. o.)

Statutární město Most – odbor sociálních věcí

(zřizovatel MSSS v Mostě – p. o.)
adresa: Radniční 1, 434 01 Most
telefon: 476 448 111
web: www.mesto-most.cz
e-mail: epodatelna@mesto-most.cz

Krajský úřad Ústeckého kraje

adresa: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
telefon: 475 657 111
web: www.kr-ustecky.cz
e-mail oficiální: urad@kr-ustecky.cz
e-mail podatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz
ID datové schránky: t9zbsva

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

adresa: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

telefon: 221 921 111

web: www.mpsv.cze-mail: posta@mpsv.cz

ID datové schránky: sc9aavg

Veřejný ochránce práv – ombudsman

adresa: Údolní 39, 602 00 Brno

telefon: 542 542 888, 542 542 111

web: www.ochrance.cze-mail: podatelna@ochrance.cz

ID datové schránky: jz5adky

Český helsinský výbor, z. s.

adresa: Štefánikova 21, 150 00 Praha 5

telefon: 257 221 141, 257 221 142

web: www.helcom.cze-mail: poradna@helcom.cz**Všechny pracovníce jsou seznámeny s těmito předpisy a postupy:**

- Požární ochrana, bezpečnost a ochrana zdraví při práci (PO BOZP)
- Organizační řád, pracovní řád a provozní řád
- Písemná vnitřní pravidla
- Nouzové, havarijní a mimořádné situace
- Traumatologický plán a zásady pro poskytnutí první pomoci
- Manipulace s elektrickými spotřebiči a chemickými látkami v zařízení

**NOUZOVÉ,
HAVARIJNÍ
A MIMOŘÁDNÉ
SITUACE**

Tyto předpisy a postupy jsou zaměřené na předcházení či snižování rizika vzniku nouzové, havarijní či mimořádné situace a na způsoby efektivního řešení v případě vzniku takové situace.

Důležitá telefonní čísla

Instituce	Telefonní číslo
Tísňové volání	112
Stanice hasičského záchranného sboru	150
Zdravotnická záchranná služba	155
Policie ČR	158
Městská policie	156
Pohotovostní služba – elektrický proud	840 850 860
Pohotovostní služba - plyn	1239
Pohotovostní služba - voda	840 111 111